

รายงานการประชุม  
สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม สสร.๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้

รายนามผู้มาประชุม

๑.	รศ.ดร.อรสา	จรรยาธรรม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒.	ผศ.ดร.ทัศนพร	ชูศักดิ์	รองประธาน
๓.	อ.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	รองประธาน
๔.	ผศ.ฐาปนา	จ้อยเจริญ	กรรมการ
๕.	ผศ.ชวาลา	ละวาทีน	กรรมการ
๖.	ผศ.ดร.ณพัทธ์อร	บัวฉุน	กรรมการ
๗.	อ.ณัฐพล	สิทธิพรหมณ์	กรรมการ
๘.	น.ส.ศิริวรรณ	สุขแซว	กรรมการ
๙.	น.ส.กมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการ
๑๐.	นายมานพ	สุขสุเดช	กรรมการ
๑๑.	นายแทนคุณ	วงศ์ษร	กรรมการ
๑๒.	อ.ดร.นิตกร	อ่อนโยน	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ	เสื่อเอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๔ น.

รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ตรวจสอบคณะกรรมการ  
สภาคณาจารย์และข้าราชการ พร้อมทั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID – 19) โดยก่อนการประชุมได้ดำเนินการวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และจัดที่  
นั่งประชุมห่างอย่างน้อย ๑ เมตร ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เมื่อคณะกรรมการ  
มาครบองค์ประชุม จึงขอเพิ่มวาระการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๒ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ก.อ.ม.) มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ขอความร่วมมือคณะกรรมการเป็นสื่อกลางในการตอบคำถาม จากบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาด จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ รายงานการประชุมสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หน้า

#### คณะกรรมการพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้าที่ ๑ ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อที่ ๑ บรรทัดที่ ๓ “... และระเบียบวาระการประชุมที่ประชุมสภาคณาจารย์และ...” แก้ไขเป็น “...และการประชุมที่ประชุมสภาคณาจารย์และ...”

๒. หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๑๖ “... เครื่องหมายอินทรธนูอ่อนของข้าราชการ ...” แก้ไขเป็น “... เครื่องหมายอินทรธนูอ่อนของข้าราชการ ...”

๓. หน้าที่ ๑๓ ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อที่ ๑ บรรทัดที่ ๙ “ ทั้งนี้ ไม่ระเบียบวาระสืบเนื่อง ...” แก้ไขเป็น “ ทั้งนี้ ไม่มีระเบียบวาระสืบเนื่อง ...”

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๓.๑ ข้อสังเกตเครื่องหมายอินทรธนูเชิงพนักงานมหาวิทยาลัย

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ ตามที่สภาคณาจารย์ และข้าราชการ ได้ทำหนังสือข้อสังเกตเครื่องหมายอินทรธนูเชิงพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัยไปแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อสังเกตและมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ สภาคณาจารย์และข้าราชการ จะรอผลการดำเนินการจากสำนักงานอธิการบดี เมื่อมีความก้าวหน้าอย่างไร จะนำมาเสนอต่อที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ข้อสังเกต (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ ตามที่สภาคณาจารย์ได้จัดทำบันทึกข้อความสรุปประเด็นข้อสังเกต (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องวิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง

ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และผู้บริหารมีความเห็นมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรวบรวมประเด็นข้อสังเกตเกี่ยวกับ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้จะนำเสนอความก้าวหน้าให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการในลำดับต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๓ การทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕.๑**

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ สืบเนื่องจากการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการมีมติมอบหมาย อ.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ และอ.ณัฐพล สิทธิพรหมณ์ กรรมการ ดำเนินจัดทำบันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕.๑ “เป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและไม่อยู่ระหว่างการศึกษต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในและนอกเวลาราชการ” สามารถขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

ขณะนี้การจัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับการทบทวนแก้ไขประกาศดังกล่าว ได้นำเสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยผู้บริหารพิจารณามีความเห็นมอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอแนะโดยมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ทบทวนปรับแก้ไขประกาศดังกล่าว เนื่องจากการขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา อีกทั้งมหาวิทยาลัยสามารถนับเป็นคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาได้

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ แนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)**

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในปัจจุบันมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดขึ้นรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนาน อาจส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จากการระบาดของโรคดังกล่าว การติดเชื้อค่อนข้างง่ายเนื่องจากติดต่อผ่านการแพร่กระจายเชื้อทางอากาศ และสัมผัสสารคัดหลั่ง ทั้งนี้อาจส่งผลกระทบต่อการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไปรวมถึงการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณา

### คณะกรรมการพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการควรติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อย่างใกล้ชิด

๒. ควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม ในการประชุมรูปแบบออนไลน์ (Video Conference)

๓. ควรศึกษาการใช้งานโปรแกรม Google Hangouts Meet เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมรูปแบบออนไลน์ (Video Conference)

๔. ควรปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) โดยเคร่งครัด

๕. ควรศึกษานโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work@Home)

๖. ควรจัดทำสรุปประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

๗. ควรจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่ชัดเจนด้านความเสี่ยงของบุคลากร เช่น การเดินทางไป - พื้นที่เสี่ยง การเดินทางไปต่างประเทศ

๘. ควรจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถาม – คำตอบ โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๙. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายจากรัฐบาล และประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

๑๐. ควรพิจารณาจัดทำประกันสุขภาพเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ให้กับบุคลากรและนักศึกษา

๑๑. ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการแก่นักศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การชำระเงิน การลงทะเบียน การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืม - เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หรือการให้บริการอื่น ๆ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์แล้ว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการควรติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) อย่างใกล้ชิด

๒. ควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม ในการประชุมรูปแบบออนไลน์ (Video Conference)

๓. ควรศึกษาการใช้งานโปรแกรม Google Hangouts Meet เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมรูปแบบออนไลน์ (Video Conference)

๔. ควรปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) โดยเคร่งครัด

๕. ควรศึกษานโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work@Home)

๖. ควรจัดทำสรุปประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

๗. ควรจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่ชัดเจนด้านความเสี่ยงของบุคลากร เช่น การเดินทางไป - พื้นที่เสี่ยง การเดินทางไปต่างประเทศ

๘. ควรจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถาม – คำตอบ เฉพาะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๙. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายจากรัฐบาล และประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

๑๐. ควรพิจารณาจัดทำประกันสุขภาพเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ให้กับบุคลากรและนักศึกษา

๑๑. ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการแก่นักศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การชำระเงิน การลงทะเบียน การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หรือการให้บริการอื่น ๆ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์แล้ว

ทั้งนี้ มอบหมายให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ เสือเอก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย โดยเร็ว

#### **๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ ตามที่มหาวิทยาลัย ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการสอน ในข้อ ๔ คณาจารย์ประจำที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๔.๒ จำนวนคาบการสอนครบ ๑๒ คาบ ใน ๑ ภาคการศึกษา โดยไม่นับรวมรายวิชาตามข้อ ๕.๒

๔.๓ ต้องรับผิดชอบสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตน ที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่น้อยกว่า ๘ คาบต่อภาคการศึกษา ยกเว้นการสอนในรายวิชากลุ่มภาษา

๔.๔ รายวิชาใดที่นำไปนับเป็นภาระงานแล้วจะไม่สามารถนำรายวิชานั้นมาใช้เบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ เป็นหมู่เรียนปกติสอนรายวิชาตามแผนการเรียนปกติของภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่มีคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ไม่เป็นการสอนภาคฤดูร้อน หลักสูตรเสริมพิเศษ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ทดลองสอน ฝึกสอน สัมมนา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โครงการและหมู่พิเศษ

๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับค่าสอน หรือค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถนำมาคิดรวมจำนวนคาบเพื่อเบิกค่าสอนเกินกำหนดภาระงาน

๕.๔ การนับจำนวนคาบในการจ่ายค่าตอบแทนให้นับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมาก่อนให้ครบ ๑๒ คาบ

๕.๕ กรณีสอนเกินกำหนดภาระงานสอนตามข้อ ๔ ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน ๖ คาบต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมให้เฉลี่ยจำนวนคาบสอนก่อนแล้วนำไปนับรวมของแต่ละคนจึงนำมาคิดค่าสอนเกินกำหนดภาระงาน

๕.๗ ให้เบิกจ่ายตามที่มีการเรียนการสอนจริง

๕.๘ การสอนชดเชยต้องมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๕.๙ สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำสาขาวิชา / แขนงวิชา / กลุ่มวิชานั้น ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำสาขาวิชากลุ่มภาษา

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณา

### คณะกรรมการพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรศึกษาเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ในประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ – ศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ควบคู่กัน

๒. ควรมอบ อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ ศึกษาและสรุปประเด็นข้อสังเกตในประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ – ศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ มอบ อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ ศึกษาและสรุปประเด็นข้อสังเกต ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานในการจัดการศึกษา เต็มเวลา จันทร์ – ศุกร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำเข้าสู่ที่ประชุมคราวถัดไป

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สอบถาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ เสือเอก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอ กองพัฒนานักศึกษา สํารวจการเดินทางของบุคลากรที่เดินทางโดยรถตู้ หรือรถโดยสารประจำทาง และขอความร่วมมือให้คนใกล้ชิดรับ – ส่ง เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อระหว่างเดินทางโดยสาธารณะ และบุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work@Home) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบางส่วนปฏิบัติงานที่สำนักงาน

น.ส.ศิริวรรณ สุขแซว กรรมการ นำเสนอ กองนโยบายและแผน มีแบบฟอร์มให้บุคลากรระบุภาระงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work@Home) ส่วนบุคลากรที่สะดวกเดินทางมาปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการของทางมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

นายแทนคุณ วงษ์ศรี กรรมการ นำเสนอ บุคลากรภายในควรปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ของทางมหาวิทยาลัย

อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ คณะครุศาสตร์ได้ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการของทางมหาวิทยาลัย บุคลากรสลับกันปฏิบัติงานโดยบางส่วนได้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work@Home) บางส่วนปฏิบัติงานที่สำนักงาน

อ.ชัยวุฒิ เทโพธิ์ รองประธาน นำเสนอ มาตรการในการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ของจังหวัดสระแก้ว และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ สระแก้ว ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๒. รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดการจัดประชุม สภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สสร.๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประชุมจะแจ้งให้ ทราบอีกครั้ง และกล่าวปิดประชุม

**ที่ประชุม รับทราบ**

**เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.**

นายตฤณพิสิษฐ์ พันธนาเหนือ  
ผู้จตุรายนงานการประชุม

อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม