

**รายงานการประชุม**  
**สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒**

**วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์**

-----

**รายนามกรรมการผู้มาประชุม**

๑.	รศ.ดร.อรสา	จรรยาธรรม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒.	ผศ.ดร.ทัศนพร	ชูศักดิ์	รองประธาน
๓.	ผศ.ชวาลา	ละวาทีน	กรรมการ
๔.	ผศ.ดร.ณพัทธ์อร	บัวฉุน	กรรมการ
๕.	อ.ณัฐพล	สิทธิพรหมณ์	กรรมการ
๖.	น.ส.ศิริวรรณ	สุขแซว	กรรมการ
๗.	น.ส.กมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการ
๘.	นายมานพ	สุขสุเดช	กรรมการ
๙.	นายแทนคุณ	วงศ์ษร	กรรมการ
๑๐.	อ.ดร.นิติกร	อ่อนโยน	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการผู้ไม่มาประชุม**

๑.	อ.ชัยวุฒิ	เทโพธิ์	รองประธาน	ติตราชการ
๒.	ผศ.ฐาปนา	จ้อยเจริญ	กรรมการ	ลาป่วย
๓.	ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ	เสื่อเอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติตราชการ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ตรวจสอบคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงกล่าวเปิดประชุมพร้อมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

รศ.ดร.อรสา จรรยาธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ “แนวทางการสร้างระบบมาตรฐานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยด้วยพระราชบัญญัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” เมื่อวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดย อ.จิตเจริญ ศรชวัญ ผู้แทนกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) วิทยาการบรรยายพิเศษวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมด้วย รศ.น.พ.สรนิต ศิลธรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหัวข้อ “แนวทางการสร้างระบบมาตรฐานวิชาชีพมหาวิทยาลัยด้วยพระราชบัญญัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ในการประชุมสัมมนาครั้งนี้มีเนื้อหาที่เน้นเกี่ยวกับการยกระดับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกส่วนให้เทียบเคียงกับข้าราชการ รวมถึงการปรับเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๘ และเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑.๗ และร้อยละ ๑.๕

๒. เชิญชวนคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เข้าร่วมการประชุมประธาน-สภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี

๓. เชิญคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเข้าพบ ผศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดี เพื่อขอโอวาทการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และสวัสดิ์ปีใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมอบ น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ กรรมการ ดำเนินการประสานงาน

๔. เปลี่ยนระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

อ.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ นำเสนอ รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ หน้า

มติที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความเห็นของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ร่าง)ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ ตามที่การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณา (ร่าง)ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีความเห็นว่า (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความเห็นของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในลำดับต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้มีมติคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในคราวการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. ให้ อ.ณัฐพล สิทธิพรหมณ์ กรรมการ จัดทำตารางข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมจัดทำหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคณะ

๒. มอบนายแทนคุณ วงศ์สร กรรมการ จัดทำแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์ (Google Form) นั้น ในการนี้ การจัดทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคณะ และแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์ (Google Form) เรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตอบแบบสอบถามและเสนอความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๘ วัน ขณะนี้มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้ ๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๒๗.๓ ๒) ข้าราชการ และ

พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ร้อยละ ๒๒.๗ ๓) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ ๑๓.๖ ๔) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะสาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาลัย นวัตกรรมจัดการ ร้อยละ ๔.๕ โดยมีประเด็นเสนอแนะสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ร้อยละ ๒๗.๓ และเห็นด้วย ร้อยละ ๗๒.๗ มีข้อเสนอแนะในข้อบังคับต่าง ๆ เช่น

๑. ควรปรับคำนิยามให้มีความยืดหยุ่นสำหรับบุคลากร ให้สามารถใช้งานอื่น ทดแทนภาระงานนอกเหนือจากภาระงานสอนได้ โดยใช้ความสมัครใจในการทำงาน

๒. ข้อ ๕.๓ ภาระงานให้ปฏิบัติงาน OKR ทำข้อตกลงที่ทำร่วมกับคณบดี หรือ ผู้บริหาร ข้อตกลงนั้นจะเป็นธรรมต่อทุกคนหรือไม่ และความเหมาะสมของภาระงานต่อบุคคลนั้น วิตจากส่วนใด

๓. หลาย ๆ จุดยังใช้ถ้อยคำที่แตกต่าง (ไม่มีความตรงเที่ยง) เช่น คณาจารย์กับ อาจารย์ ผู้ทำข้อตกลงที่มีหลายคำ จนสับสน

๔. ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ใช้คำว่า “ประกาศ” หมายถึง ประกาศในข้อ ๙ หรือไม่

ข้อ ๒ บทนิยาม

๒.๑ “ภาระการสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุก ประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอน ภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประเภท ได้แก่ การสอน แบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ/การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา/วิชาสัมมนา/ปัญหาพิเศษ/นิเทศ งาน/และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน ส่วนใหญ่เห็นด้วย จำนวน ๑๗ คน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๕ คน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นิยามภาระงานสอน ให้ระบุหมายรวมถึง งานนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ชัดเจนไปด้วยเลย และควรเพิ่มการค้นคว้าอิสระเพื่อให้ครอบคลุมงานที่เกิดขึ้นจริง

๒. บทนิยาม ภาระงานสอน ในประกาศใหม่นี้ ไม่ได้กล่าวรวมถึง ภาระงานการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนไม่ทราบว่าในประกาศแนบท้ายจะกำหนดไว้ในภาระงานสอนหรือไม่

๒.๒ “ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึงงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตาม กระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการวิจัยพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ บริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการ บริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ส่วนใหญ่เห็นด้วย จำนวน ๒๐ คน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๒ คน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น ควรนิยามรวมถึงการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ชิ้นงานนวัตกรรม ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย คำนิยาม ค่อนข้างกว้างควรระบุรหัส คำสั่งว่าคำสั่งรหัสแบบไหนถึงนับเป็น OKRs เพื่อให้อาจารย์ทราบว่างานไหนสามารถนับเป็นภาระงานได้

๒. ภาระงานวิจัย และวิชาการ รวมถึงงานวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกที่ไม่ผ่าน มหาวิทยาลัย หรือทำร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือทุนส่วนตัว ได้ด้วยหรือไม่

๓. สอนกับวิจัยนั้นเป็น OKRs อยู่แล้วใช่หรือไม่ ถ้าใช่การระบุอย่างนี้ จะทับซ้อนกันหรือไม่ อาจแก้เป็น ภาระงานตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย” ได้หรือไม่

๔. ควรเพิ่มจำนวนงาน ตามที่ไปสอนในชุมชน หรือการเป็นวิทยากรภายนอก เพราะ ถือเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย หากได้รับการรับเชิญไปไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่

๒.๓ “ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง การทำงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (Objective and Key Result :OKRs) ซึ่งคณาจารย์จะต้องปฏิบัติตามที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย แล้วแต่กรณี ส่วนใหญ่เห็นด้วย จำนวน ๑๑ คน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ คน

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ ควรจะระบุค่าแบบกว้าง ๆ แทนที่จะระบุ OKRs ไว้อย่างชัดเจน เนื่องจาก OKRs เป็นนโยบายที่เกิดขึ้นในขณะนี้ และอาจมีปรับเปลี่ยนในอนาคต เช่นนี้ส่งผลให้ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าว อาจไม่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ (เปรียบเทียบกับ KPI ในอดีต)

๒.๔ “คณาจารย์” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ส่วนใหญ่เห็นด้วย จำนวน ๒๐ คน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๒ คน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ควรใช้ข้อความเดิมคือ "ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ" ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับนี้ ใช้ถ้อยคำที่ไม่สม่ำเสมอทั้งฉบับ เช่น คณาจารย์ อาจารย์ เช่นนี้อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาและการบังคับใช้

๒.๕ “ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ส่วนใหญ่เห็นด้วย จำนวน ๒๐ คน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จำนวน ๒ คน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร ถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ เพราะภาระงานของหลักสูตร ทั้งงานประกันคุณภาพ ประธานหลักสูตรก็มีภาระงานมากมายที่ต้องบริหาร

๒. ผู้บริหาร ควรใช้คำว่า "ผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร" เพื่อให้ตรงกับกฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่

ข้อ ๓ “ข้อ ๕ กำหนดกรอบภาระงานของคณาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน โดยมีภาระงานประกอบไปด้วย ๕.๑ ภาระงานสอน (๑) ในหนึ่งภาคการศึกษาต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ กรณีที่อาจารย์ไม่สังกัดคณะให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือ (๒) กรณีที่ภาคการศึกษาใดมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ให้ทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ปฏิบัติงานอื่นทดแทน ทั้งนี้ต้องดำเนินการทำข้อตกลงก่อนที่จะเปิดภาคการศึกษา ๕.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ในหนึ่งปีการศึกษาต้องมีผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่น และมีการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างน้อย ๑ รายการ ๕.๓ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตาม OKR ที่ทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวกับคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือรองอธิการบดี หรือตามที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยผู้ตอบแบบสำรวจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ร้อยละ ๕๙.๑ และเห็นด้วย ร้อยละ ๔๐.๙ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประเด็นการขาดความเข้าใจถึงคำว่า “๑๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน” นั้น หมายถึง ๑๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ หรือชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

๒. ประเด็นการทำข้อตกลงภาระงานด้าน OKR เห็นว่า ควรเป็นการรวบรวมรายชื่อให้คณะมอบหมายงานด้าน OKR มากกว่าที่จะมาทำข้อตกลง

๓. ประเด็นความไม่ชัดเจนของการกำหนดสัดส่วน หรือชั่วโมงปฏิบัติงานของ  
ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นและภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๔. ประเด็นภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง เห็นว่า ถ้อยคำไม่ชัดเจน  
เนื่องจากไม่ระบุว่า ภายในช่วงเวลาเท่าใด (สัปดาห์/เดือน/ภาคการศึกษา)

๕. ประเด็นผู้ทำข้อตกลง เห็นว่า ในหลายๆ จุดที่ระบุผู้ทำข้อตกลงแตกต่างกัน  
ไป (ดูข้อ ๔ ข้อ ๕.๑(๒) ข้อ ๕.๓ ข้อ (๑๐) ก่อให้เกิดความสับสน

ข้อ ๔ “ข้อ ๖ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจกำหนดภาระงานสอน หรือ  
ภาระงานอื่นที่แตกต่างไปจากข้อที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือของ  
แต่ละส่วนงานตามมาตรฐานองค์วิชาชีพ” โดยผู้ตอบแบบสำรวจเห็นด้วย ร้อยละ ๑๘.๒ และมีข้อเสนอแนะ  
เพิ่มเติม ร้อยละ ๑๘.๒ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ต้องมีรายละเอียดหรือข้อกำหนดที่แน่นอน ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงก็ทำ  
รายละเอียดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

๒. ควรเพิ่มถ้อยคำ "สถานการณ์ในขณะนั้น" ด้วย

ข้อ ๕ ข้อ ๗ คณาจารย์ไม่สามารถปฏิเสธการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะและ  
มหาวิทยาลัย หรือที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมายได้ โดยผู้ตอบแบบสำรวจมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ร้อยละ  
๗๒.๗ และเห็นด้วย ร้อยละ ๒๗.๓ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรตัดข้อนี้ออกไป

๒. ควรมีกรณียกเว้นในการที่จะมีสิทธิปฏิเสธงานได้ สำหรับเหตุจำเป็น  
เหตุสุดวิสัย หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ ข้อ ๘ ให้คณะออกประกาศภาระงานเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับภารกิจของ  
คณะและมหาวิทยาลัย โดยผู้ตอบแบบสำรวจเห็นด้วย ร้อยละ ๗๗.๓ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ร้อยละ ๒๒.๗  
โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้แต่ละคณะดูความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ของตน/สาขาวิชาที่มี โดยออก  
ภารกิจ ภาระงานที่ให้ทำอย่างครอบคลุม ตรงกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์/บุคลากร ของตนเอง

๒. ควรให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศภาระงานเพิ่มเติม ไม่ควรให้คณะแต่  
ละคณะออกกันเอง อาจทำให้เกิดปัญหา แต่คณะควรส่งประกาศภาระงานที่เหมาะสมให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณา  
ก่อนออกประกาศต่อไป

ข้อ ๗ ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย โดยผู้ตอบแบบสำรวจเห็นด้วย ร้อยละ ๕๙.๑ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ร้อยละ ๔๐.๙ โดยมี  
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เมื่อมีร่างประกาศของมหาวิทยาลัยออกมาควรนำมาประชาพิจารณ์อีกครั้ง

๒. ต้องมีรายละเอียดหรือข้อกำหนดที่แน่นอน ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงก็ทำ  
รายละเอียดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

๓. ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน มาพร้อมกับ (ร่าง)  
ข้อบังคับ เพื่อพิจารณาก่อนจะลงมติ

ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ให้อาจารย์ไปทำคำรับรองการปฏิบัติงาน หรือทำข้อตกลงกับหน่วยงาน  
ต้นสังกัด ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ โดยผู้ตอบแบบสำรวจเห็นด้วย ร้อยละ ๕๙.๑ และ  
มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ร้อยละ ๔๐.๙ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเป็น ๑ เดือน หรือ ๓๐ วัน เพื่อให้มีระยะเวลาการตัดสินใจและลดความฉุกฉลุกรุก เพื่อให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ น้อยที่สุด

๒. ต้องทำก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาหรือ ๑ ปีการศึกษา

๓. กรณีภาระงานสอนที่อาจไม่เป็นไปตามเกณฑ์เนื่องจากถูกยุบหมู่เรียนหรือนักศึกษาไม่ลงทะเบียนจริงในรายวิชาในจำนวนที่ มหาวิทยาลัยกำหนดทำให้ อาจารย์เสียภาระงานสอนไป จึงไม่สามารถทำคำรับรองก่อนได้ควรให้ทำคำรับรอง หลังจากเปิดภาคเรียนไปแล้ว ๓๐ วัน หรือหลังจากเสร็จสิ้นการเพิ่มถอน

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มอบให้ อ.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการจัดทำสรุปประเด็นความคิดเห็นจากการตอบแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์ (Google Form) ของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร พร้อมแนบเอกสารประชาพิจารณ์ฉบับสมบูรณ์

### ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒ การกำหนดแถบเครื่องหมายอินธนู การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกาเกี) และการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว)**

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ ตามที่การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ กรรมการ สอบถามประเด็นการกำหนดแถบเครื่องหมายอินธนูแข็ง การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกาเกี) และการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว) ของพนักงานมหาวิทยาลัย มีความแตกต่างจากแถบเครื่องหมายอินธนู การแต่งกายเครื่องแบบราชการ (ชุดกาเกี) และการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว) ของข้าราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และความเข้าใจที่ตรงกัน จึงเสนอแนะให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพียงใจ เสือเอก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผศ.ฐาปนา จ้อยเจริญ กรรมการ ศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และแถบสีอินธนู การแต่งกายเครื่องแบบราชการ (ชุดกาเกี) และการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว) ของข้าราชการ พร้อมจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบแถบสีอินธนู การแต่งกายเครื่องแบบราชการ (ชุดกาเกี) และการแต่งกายเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว) ของพนักงานมหาวิทยาลัย กับข้าราชการ และจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒**

รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ เนื่องจากอาจารย์ท่านหนึ่งโดยขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก นอกเวลาราชการ สอบถามความชัดเจน กรณีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ข้อ ๕.๑ “เป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทั้งในและนอกเวลาราชการ” สามารถขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ได้หรือไม่ อย่างไร จึงขอเสนอคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณา

### คณะกรรมการพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรตัดข้อความในข้อ ๕.๑ บรรทัดที่ ๒ “นอกเวลาราชการ”
๒. ควรจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร เพื่อทบทวนแก้ไขประกาศดังกล่าว

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยทบทวนแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัย ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากผู้ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ ได้ปฏิบัติราชการตามปกติ ควรได้สิทธิรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย โดยผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามข้อ ๕.๓ “ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาของผู้เสนอขอรับค่าตอบแทน หากมีการตรวจพบภายหลัง ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าว และจะถูกตัดสิทธิ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่เผยแพร่” โดยมอบ อ.นิติกร อ่อนโยน กรรมการและเลขานุการ และ อ.ณัฐพล สิทธิพรหมณ์ กรรมการ จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ นำเสนอ เนื่องด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนดการจัดประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ทั้งนี้คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการส่วนใหญ่ติดภารกิจจึงเลื่อนการประชุมดังกล่าว เป็นวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สสร.๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ และกล่าวปิดประชุม

### ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายตฤณพิสิษฐ์ พันธนาเหนือ  
ผู้จรรายงานการประชุม

อ.ดร.นิติกร อ่อนโยน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม